



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DE FORMA PARCELADA, PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DOS ÓRGÃOS VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC.**

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório e tem como objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e do Regulamento de Licitações e Contratos de Município de Santo Amaro da Imperatriz (Decreto 8.519/23).

**1.2.** Da Fundamentação da futura contratação:

**1.2.1** Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**1.3.1** Decreto Municipal nº 8.519/23 de 21 de dezembro de 2023: Regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Santo Amaro da Imperatriz;

**1.4.1** Lei Municipal nº 3.019/23 de 30 de outubro de 2023: Regulamenta o tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no Município de Santo Amaro da Imperatriz.

### **2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Considerando a necessidade de garantir o pleno funcionamento dos serviços públicos municipais que dependem da utilização de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes ao Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, utilizados diariamente na execução das atividades das diversas Secretarias Municipais, faz-se necessária a aquisição de combustível de forma parcelada, de maneira a assegurar o abastecimento contínuo da frota municipal.

**2.2.** A contratação tem por objetivo atender às demandas contínuas de deslocamento e operação dos veículos oficiais, maquinários pesados e equipamentos utilizados em serviços essenciais, tais como transporte escolar, saúde, obras, coleta de resíduos, transporte de servidores e execução de atividades administrativas.

**2.3.** A aquisição parcelada de combustíveis é justificada pela necessidade de controle e gestão eficiente dos recursos públicos, além de evitar o armazenamento inadequado de produtos



inflamáveis, atendendo às normas de segurança e à legislação ambiental vigente.

**2.4.** Dessa forma, a presente demanda visa assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, evitando prejuízos operacionais e administrativos decorrentes da paralisação da frota municipal.

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**3.1.** Nos termos do art. 18, § 1º, inciso V, da Lei Federal n. 14.133/2021, o levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis juntamente à justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

**3.2.** Buscando identificar a prática da prestação de serviço de abastecimento da frota pública, procedeu-se com uma pesquisa junto ao Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), contemplando diferentes esferas de governo. Esta pesquisa ponderou a prestação de serviço com o mesmo objeto a ser contratado ou similar (Gasolina Comum Filtrada; Óleo Diesel S10; Óleo Diesel S500 – Comum; Etanol Comum Filtrado e Arla 32 (agente redutor líquido de nox automotivo), a modalidade de licitação, os critérios de julgamento utilizados, requisitos de contratação, logística, e inclusive o controle e gestão contratual.

**3.3.** Uma alternativa seria o fornecimento por posto(s) localizado(s) no perímetro urbano do município, dada realidade operacional para abastecimento diário, possibilitando a redução de deslocamentos exclusivamente para abastecer os veículos. Além disso, facilitaria a fiscalização da execução dos serviços. Contudo, seria necessário buscar mecanismos para rastrear o consumo por veículo e mecanismos que viabilizassem a pluralidade da habilitação de fornecedores, a fim de reduzir a dependência de um único fornecedor.

**3.4.** Outra opção seria a viabilizar o abastecimento da frota através de tanque/bomba própria do município, o que aumentaria a autonomia e controle municipal. Contudo, exigiria um alto investimento inicial para estruturar a execução do serviço, para providenciar licenças e autorizações específicas, estruturar equipe técnica para operação, manutenção e gestão ambiental. Apresenta riscos ambientais, custos com seguro, contratação de pessoal, entre outros requisitos ausentes na estrutura municipal.

**3.5.** Por fim, também seria possível realizar o abastecimento em rede credenciada com cartão-frota, que prevê o uso de cartões vinculados aos veículos e condutores junto aos postos de combustíveis conveniados na região ou no estado. Esse sistema de gerenciamento de abastecimento, centraliza o controle e auditoria, além de viabilizar o abastecimento em maior número de estabelecimentos. Contudo, a maior desvantagem desta opção é a existência da taxa administrativa do cartão-frota, além não garantir a adesão de postos locais próximos ao município, o que poderia gerar deslocamentos desnecessários apenas para o abastecimento da frota.



#### **4. SOLUÇÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA**

**4.1.** Dentre as alternativas analisadas no levantamento de mercado, frente às vantagens e desvantagens identificadas, entende-se que a melhor solução para atender a demanda do Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC é a **contratação de empresa para eventual fornecimento de combustíveis destinados ao abastecimento da frota de veículos do município.**

**4.2.** A licitação pública será realizada através do Sistema de Registro de Preços, cuja execução do objeto será de forma contínua, variável e fracionada do consumo, de acordo com a necessidade de cada secretaria demandante, justificada pela necessidade de controle e gestão eficiente dos recursos públicos, além de evitar o armazenamento inadequado de produtos inflamáveis, atendendo às normas de segurança e à legislação ambiental vigente.

**4.3.** A modalidade utilizada deverá ser o Pregão eletrônico, procedimento mais adequado que garante a competitividade, transparência, padronização dos critérios e agilidade processual, contemplando a forma de julgamento pelo menor preço por item, de modo a atender a maior vantajosidade para o município em cada tipo de combustível a ser adquirido.

**4.4.** O abastecimento deverá ser realizado diretamente nos postos de combustíveis, dentro do perímetro urbano municipal, atendendo à demanda da Administração Pública.

#### **5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**5.1.** Não foi elaborado Plano de Contratações Anual para o ano de 2025.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

**6.2.** Não será permitida a participação de consórcios, tendo em vista não se tratar de contratação complexa ou de grande vulto.

**6.3.** Empresas participantes deverão estar instaladas no perímetro urbano do município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, dada necessidade operacional e de logística, econômica do próprio combustível, maior conservação dos veículos municipais e dificuldade de locomoção dos equipamentos e máquinas em rodovias.

**6.4.** A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados e nos descritivos do item presentes nos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.

**6.5.** É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.

**6.6.** A contratada deverá executar os serviços conforme requisitado pelo município e seus custos deverão englobar todos os custos diretos e indiretos.

**6.7.** A execução dos serviços deverá ser de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, mediante comunicação expressa ao contratado, com disponibilidade compatível para atendimento contínuo e regular às demandas do Município.

**6.8.** Deverá assegurar atendimento integral às especificações técnicas e aos padrões de qualidade estabelecidos pela ANP, observando-se as legislações e normativas vigentes para produção, comercialização, transporte, estocagem e abastecimento.

**6.9.** Deverá manter conformidade ambiental plena, em especial com a Resolução CONAMA nº 273/2000 e demais regramentos aplicáveis, incluindo licenças de operação atualizadas e controles de prevenção a vazamentos, garantindo padrões de segurança, armazenamento adequado e manejo de resíduos.

**6.10.** Os produtos e o ponto de abastecimento devem observar as normas técnicas pertinentes de ABNT (qualidade, armazenamento e segurança), a metrologia legal e a verificação periódica dos instrumentos de medição pelo INMETRO, bem como outras exigências de organismos reguladores quando couber, de modo a assegurar exatidão, rastreabilidade e confiabilidade nas quantidades abastecidas.

**6.11.** Deverá emitir nota fiscal para cada fornecimento, com a devida discriminação de produto, quantidade, preço unitário e total, data e hora, além de identificação do veículo abastecido (placa), viabilizando a prestação de contas e a auditoria dos recursos públicos.

**6.12.** Deverá manter a qualidade exigida pelos fabricantes e pelos reguladores, sob pena de responsabilização por eventuais danos decorrentes de produto fora de especificação, garantindo a compatibilidade dos combustíveis e ARLA com os diversos veículos da frota municipal (veículos leves, pesados e maquinários).

**6.13.** O prazo para o início da execução será de até 24 (vinte e quatro horas) após a assinatura do contrato e sua devida publicação no Portal Nacional de Compras Públicas.

**6.14.** Deverá apresentar atestado de capacidade técnica para atendimento contínuo e regular às demandas municipais.

## **7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

7.1. O parcelamento da contratação, dado seu objeto, mostra-se técnica e economicamente viável, buscando ampliar a competitividade, garantir a seleção da proposta mais vantajosa e possibilitar a participação de um maior número de licitantes possível.

7.2. Tal medida permite melhor controle e gestão dos gastos públicos, evitando desperdícios, deterioração de produtos e assegurando o atendimento contínuo das demandas da frota municipal. Além disso, o parcelamento possibilita maior eficiência na execução orçamentária, uma vez que os pagamentos ocorrerão conforme o consumo efetivo de cada item licitado.

7.3. Dessa forma, conclui-se que a contratação **deverá ocorrer de forma parcelada**, atendendo ao princípio da economicidade e garantindo a adequada continuidade dos serviços públicos municipais.

## **8. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O quantitativo foi estimado de acordo com a média calculada no período dos últimos 12 meses.

Item	Descrição	Quant. Estimada
01	Gasolina Comum Filtrada	70.000 litros
02	Óleo Diesel S10	250.000 litros
03	Óleo Diesel S500 – COMUM	250.000 litros
04	Etanol Comum Filtrado	10.000 litros
05	ARLA 32 (agente redutor líquido de NOx automotivo)	7.000 litros

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Estima-se que o valor da eventual compra seja próximo de **R\$ 3.601.394,17 (três milhões, seiscentos e um mil, trezentos e noventa e quatro reais e dezessete centavos)**.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Não se aplica.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. Atender a demanda do município, visando maior qualidade dos serviços prestados, bem como maior segurança aos munícipes em relação à utilização das vias públicas.

11.2. Assegurar o fornecimento contínuo e ininterrupto de combustíveis tipo Gasolina Comum, Etanol, Diesel S10, Diesel Comum, e do agente redutor ARLA, necessários e indispensáveis para o funcionamento da frota municipal.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**11.3.** Garantir a preservação da vida útil dos veículos e maquinários, dado que o fornecimento regular e de qualidade dos combustíveis e ARLA, asseguram o bom desempenho dos motores, reduzindo o desgaste mecânico e reduzindo os custos de manutenção corretiva.

**12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

**12.1.** Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no sítio <https://www.gov.br/aqu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, sendo que, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Considerando a necessidade constante de abastecimento, manutenção e conservação da frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes ao Município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, e tendo em vista a indispensabilidade desses itens para a execução dos serviços públicos essenciais — tais como transporte de pacientes, transporte escolar, coleta de resíduos, obras e demais atividades administrativas —, **justifica-se plenamente a contratação para aquisição de combustíveis.**

**13.2.** A realização desta contratação visa garantir a **continuidade e eficiência das atividades operacionais das Secretarias Municipais**, evitando a paralisação de serviços e assegurando o atendimento adequado às demandas da população. Ressalta-se que a aquisição se dará mediante **processo licitatório regular**, observando os princípios da **legalidade, economicidade, eficiência e transparência**, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, de modo a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**13.3.** Diante do exposto, **posicionamo-nos favoravelmente à contratação**, por se tratar de medida necessária, oportuna e de interesse público, visando o bom andamento dos serviços municipais e a adequada utilização dos recursos públicos.

Santo Amaro da Imperatriz, 12 de novembro de 2025.

**Luis Henrique Helfer Itamar**  
Gerente de Departamento

**Lohn Abreu Junior**  
Secretário Municipal de Administração